



# Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

## **Oggetto. Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di portavoce.**

Il Parco Archeologico di Sibari (di seguito anche solo "Parco") con il presente Avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera professionale, allo scopo di individuare un soggetto di elevata professionalità per lo svolgimento dell'incarico di «Portavoce del Direttore del Parco» (di seguito anche solo "Direttore") al fine di coadiuvare l'organo di vertice dell'Istituto nella gestione dei rapporti con gli organi di informazione, ai sensi dell' art . 7 legge 150/2000.

La selezione è finalizzata all'individuazione *«intuitu personae»* di un professionista cui affidare l'incarico in oggetto. La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Direttore del Parco (di seguito anche "Istituto") fra coloro che abbiano presentato istanza secondo le modalità di seguito indicate.

Il Direttore si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio conoscitivo volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute ricoprire.

Il Parco si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo allo svolgimento della funzione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

### **1. OGGETTO DELL' INCARICO.**

Il Portavoce svolge compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice ai fini dei rapporti con gli organi di informazione, come previsto dall'art. 7 della L. n. 150/2000.

Il Portavoce cura, per conto del Direttore, tutti i rapporti di carattere istituzionale con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione e informazione, ivi compresi quelli diffusi tramite reti telematiche, raccordandosi, nello svolgimento delle predette attività, anche con gli Uffici dell'Istituto.

Tra i compiti e le funzioni cui è chiamato il Portavoce vi sono i seguenti:

1. tenere rapporti con le testate degli organi di informazione di massa;
2. provvedere alla pubblicazione sul sito del Parco i comunicati e notizie riguardanti i servizi offerti sulla base delle informazioni fornite dal Direttore e dagli Uffici su sua indicazione;
3. predisporre i comunicati del Direttore;
4. curare l'organizzazione di conferenze stampa del Parco e/o le interviste del Direttore;
5. curare la rassegna stampa e promuovere l'immagine del Parco all'esterno, anche mediante mezzi di



PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Località Casa Bianca - 87011 Cassano all'Ionio / T. 098179391 - 2

PEC: [pa-sibari@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-sibari@pec.cultura.gov.it)

PEO: [pa-sibari@cultura.gov.it](mailto:pa-sibari@cultura.gov.it)

Pag. 1 di 5



# Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

comunicazione di massa e social network;

6. diffondere, sulla base degli indirizzi del Direttore, il flusso delle informazioni provenienti dall'interno verso gli organi di informazione.

Le modalità di svolgimento dell'incarico di Portavoce potranno essere ulteriormente definite con atti di micro-organizzazione nel corso del rapporto contrattuale.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il compenso professionale annuo (per un minimo di 150 giornate lavorative annue fino a un massimo di 200 giornate lavorative annue svolte) è stabilito in complessivi € 30.000,00 (euro trentamila/00), al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali come per legge, rimanendo a carico dell'Istituto gli oneri previsti per legge.

È a carico dell'incaricato ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al Testo unico delle imposte sui redditi recato dal decreto del Presidente della Repubblica 917/1986 e ss. mm. ii., e all'art. 2222 del Codice Civile. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'istituto o luogo della cultura o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del collaboratore, che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti ulteriori rimborsi di spese a vario titolo, diversi da quelli previsti dall'art. 9, né altri emolumenti accessori.

## 3. DURATA E MODALITÀ DI ESPLETAENTO DELL'INCARICO.

L'incarico sarà formalizzato mediante un contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale.

L'incarico avrà la durata massima di 24 mesi, salvo anticipata cessazione dello stesso, con facoltà di recesso per entrambe le parti con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

L'incarico deve essere svolto personalmente, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro. In ogni caso, il soggetto incaricato dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede del Parco, al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività assegnate. Dovrà essere inoltre disponibile a partecipare, ove necessario, a trasferte nazionali e internazionali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 1, della L. 7.6.2000, n. 150, il Portavoce non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

## 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare alla presente procedura, facendo pervenire la manifestazione di interesse secondo le modalità specificate dal presente avviso, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;



PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Località Casa Bianca - 87011 Cassano all'Ionio / T. 098179391 - 2

PEC: [pa-sibari@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-sibari@pec.cultura.gov.it)

PEO: [pa-sibari@cultura.gov.it](mailto:pa-sibari@cultura.gov.it)

Pag. 2 di 5



## Ministero della cultura

### PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- d) non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (a tal fine, si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale);
- e) l'appartenenza all'Ordine dei giornalisti con iscrizione all'Albo professionale - elenco dei giornalisti professionisti;
- f) esperienza professionale di almeno 10 anni in campo giornalistico;
- g) possesso del diploma di laurea magistrale o titolo equivalente;
- h) ottima conoscenza degli strumenti di comunicazione multimediale;
- i) competenze ed esperienza nel settore della comunicazione digitale;
- j) competenze ed esperienza nelle relazioni con i media;
- k) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta a livello ottimo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto e per tutta la durata del rapporto contrattuale.

#### 5. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dall'interessato. Alla domanda dovranno essere allegati la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere specificati gli estremi dei titoli (voto, data ed istituto di conseguimento), data di inizio e di fine delle esperienze professionali/ incarichi pregressi con la specifica dell'Azienda/ente/ istituzione presso cui sono stati svolti.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso da quello allegato, la/il candidata/o dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del medesimo DPR, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda di cui all'Allegato1, debitamente sottoscritta dall'interessato, indirizzata al Parco Archeologico di Sibari dovrà essere inoltrata mediante posta elettronica certificata (PEC), allegando copia del documento di identità e del curriculum vitae, all'indirizzo PEC [pa-sibari@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-sibari@pec.cultura.gov.it) , e riportando nell'oggetto del messaggio il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Manifestazione di interesse incarico Portavoce".



PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Località Casa Bianca - 87011 Cassano all'Ionio / T. 098179391 - 2

PEC: [pa-sibari@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-sibari@pec.cultura.gov.it)

PEO: [pa-sibari@cultura.gov.it](mailto:pa-sibari@cultura.gov.it)

Pag. 3 di 5



## Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Le manifestazioni di interesse, presentate secondo le modalità indicate, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Parco.

### 6. MODALITÀ DI SELEZIONE.

La selezione sarà effettuata dal Direttore che procederà, se necessario, allo svolgimento di un eventuale colloquio conoscitivo con i candidati ritenuti in possesso delle competenze idonee allo svolgimento della funzione. Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che risultino privi dei requisiti richiesti all' art. 4.

### 7. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO E PUBBLICITÀ.

A seguito della selezione svolta si provvederà alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico che sarà formalizzato mediante la stipula in forma scritta, a pena di nullità, per prestazione d'opera professionale, con riserva, da parte del Parco di recedere in caso di insoddisfacente adempimento, senza che l'incaricato possa avere nulla a pretendere, fatta salva la retribuzione per il periodo nel quale ha prestato la propria attività.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente. Il Parco renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", del soggetto individuato, del curriculum vitae, dell'ammontare del compenso e del provvedimento di conferimento.

La presentazione delle candidature e dei curricula autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 – RGPD - e del decreto legislativo 196/ 2003 e ss.m m. ii., come dettagliatamente riportato nell'informativa allegata.

Cassano allo Ionio (CS), 16/09/2022

**IL DIRETTORE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI**  
**Dott. Filippo Demma**

ALLEGATO:

Allegato 1) Istanza manifestazione di interesse.



PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI

Località Casa Bianca - 87011 Cassano all'Ionio / T. 098179391 - 2

PEC: [pa-sibari@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-sibari@pec.cultura.gov.it)

PEO: [pa-sibari@cultura.gov.it](mailto:pa-sibari@cultura.gov.it)

Pag. 4 di 5